


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена и утверждена на заседании
предметно- цикловой комиссии
преподавателей информационных
технологий

Протокол № 4 от 10.05 2021 года
Председатель ПЦК
 /Ф.М.Саляхова/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ «Казанский педагогический
колледж»

 /Гаффарова С.М./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН. 02 «Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Казань 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

Разработчик: Саляхова Ф.М, преподаватель информатики.

Рекомендована ПЦК информационных технологий, протокол № 4 от 10.05.2021г. и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рассмотрена ОМС ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», протокол № 8 от 29.06.2021г.и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</u>	4
<u>2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации учебной дисциплины</u>	15
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</u>	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общий естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2 - ОК 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 2.5, 4.1 - 4.5 ЛР 4, 10, 15, 18	<ul style="list-style-type: none">– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников;– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;– аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

В процессе изучения учебной дисциплины формируются:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 15. Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

ЛР 18. Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы, уважающий честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	

внеаудиторная самостоятельная работа	33
индивидуальное проектное задание	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебной дисциплины и её задачи, связь с другими дисциплинами. Информационная технология и этапы её развития. Роль информатики и ИКТ в современном мире. Средства обработки информации. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.	1	ОК 2, 5 ПК 4.1 ЛР 4
	Раздел I. Информация и информационные процессы		
Тема 1.1. Основы безопасной и грамотной работы на компьютере	Теоретические занятия		ОК 2, 3, 5, 6 ПК 4.1, 4.2, ЛР 4, 10
	Правила техники безопасности. Гигиенические требования к работе на компьютере. Эргономика рабочего места.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. Знакомство с санитарными нормами и правилами работы за компьютером. Основы эргономики рабочего места за компьютером.	1	
	<i>Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 1.1. Правила техники безопасности в компьютерном классе для учащихся начальных классов.</i>	1	
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Теоретические занятия		ОК 2, 4, 5, 6. ПК 4.3, ЛР 4,10
	Понятия информации, ИКТ, её виды. Информационные процессы. Виды информации и способы её обработки. Кодирование информации. Количество информации. Единица измерения информации.	1	
	Практические занятия		

	Практическая работа № 2. Кодирование информации. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач и выполнение заданий на кодирование и упаковку тестовой, графической и звуковой информации.	1	
	Практическая работа № 3. Измерение информации. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при вероятностном и техническом (алфавитном) подходах.	1	
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 1.2. Носители информации. Виды и свойства информации. Алфавитный подход к определению количества информации. Обработка информации. Представление информации в компьютере.	1	
	Раздел II. Аппаратное обеспечение ПК		
Тема 2.1. Персональный компьютер – стандартная конфигурация	Теоретические занятия		ОК 2 - 4 ПК 4.1, 4.2 ЛР 15, 18
	Обзор развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Классическая структурная схема ЭВМ, назначение её основных устройств. Принцип программного управления ЭВМ. Понятие архитектуры.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 4. Блок-схема ПК. Основные компоненты ПК стандартной конфигурации и их назначение.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 2.1. История развития вычислительной техники. Функциональная организация компьютера. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.	1	
Тема 2.2. Назначение и параметры основных компонентов персонального компьютера	Теоретические занятия		ОК 2-5 ПК 1.5, 2.2, 4.2 ЛР 4,10
	Основные принципы построения и функционирования ПЭВМ. IBM-совместимые компьютеры: основные модели. Устройство ПЭВМ: системный блок, процессор, виды памяти в современных ПК и их назначение. Мониторы, клавиатуры, магнитные диски и их виды, принтеры, сканеры, модемы и другие периферийные устройства.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 5. Знакомство с основными компонентами системного блока и их функциональным назначением.	1	

	Практическая работа № 6. Дополнительные устройства ПК. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	1	
	Практическая работа № 7. Сканирование, редактирование и печать документов.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 2.2. Периферийные и внутренние устройства компьютера: назначение и основные характеристики. Архитектуры современных компьютеров.	1	
	Раздел III. Программное обеспечение ПК		
Тема 3.1. Классификация программного обеспечения	Теоретические занятия		ОК 3 ПК 1.5 ЛР 4, 10
	Операционные системы, инструментальные системы, пакеты прикладных программ.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 3.1. Программные средства создания информационных объектов, организации личного информационного пространства, защиты информации. Различные способы ввода информации в компьютер. Установка программ.	1	
Тема 3.2. Операционная система. Лицензионное ПО ПК	Теоретические занятия		ОК 2, 5, 6 ПК 4.2, 4.3 ЛР 4,10, 18
	Понятие операционной системы. Назначение и состав MS-DOS. Загрузка ОС. Файловая система. Основные команды MS-DOS. Форматирование дискет. Обзор оболочек Norton Commander. Total Commander и DOS-Navigator. Панели и функциональные клавиши. Управление панелями. Информационная панель. Работа с файлами и каталогами. Переход на другой диск. Меню команд пользователя. Основные параметры конфигурации. Операционная система Windows. Пользовательский интерфейс Windows. Рабочий стол. Панель задач. Работа с окнами. Контекстное и главное меню. Справочная информация в Windows.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 8. Работа с папками (файлами): создание, переименование, перемещение, удаление. Работа с окнами.	1	
	Практическая работа № 9. Работа с файловой структурой в программе Проводник.	1	
	Практическая работа № 10. Работа в Windows приложениях.	1	

	Практическая работа № 11. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.	1	
	Практическая работа №12. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита.	1	
	Практическая работа №13. Обзор коммерческих и бесплатных антивирусных программ. Работа с конкретным антивирусом.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 3.2. Операционная система. Многообразие операционных систем. Программные средства создания информационных объектов, организации личного информационного пространства, защиты информации. Различные способы ввода информации в компьютер. Установка программ. Работа с встроенным учебником по WINDOWS. Графические редакторы.	3	
	Раздел IV. Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 4.1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) учителя	Теоретические занятия		ОК 2, 5,6 ПК 1.2, 2.2,4.4, ЛР 10, 15, 18
	Комплект оборудования АРМ учителя: программные средства, технические средства, информационное обеспечение и методическая литература. Устройства отображения информации: мониторы, проекционные аппараты, оверхед проекторы и ЖК-панели, мультимедийные проекторы. Интерактивные доски (ИД). Состав, принципы работы, приложения.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа №14. Подключения: документ-камеры, цифрового проектора, цифровых фото- и видеокамер.	1	
	Практическая работа № 15. Основные блоки ИД. Монтаж и демонтаж интерактивного мобильного комплекса. Тестирование компонентов ИД диагностическими программами. Проведение фрагментов уроков по информатике с использованием ИД.	1	
	Практическая работа № 16. Составление программ для проверки знаний и навыков по отдельным дисциплинам. Проведение фрагментов уроков по отдельным предметам начальной школы с использованием ИД.	1	
	Практическая работа № 17. Создание авторского цифрового образовательного ресурса по отдельным дисциплинам по предложенному образцу в изучаемой программе.	1	

	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.1. Обзор основных моделей ИД. Обзор материалов по методической поддержке учителя и обмену опытом. Интерфейс программы Smart Notebook; основные инструменты; работа с коллекцией; создание собственной коллекции; работа в различных режимах.	3	
Тема 4.2. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	Теоретические занятия		ОК 2- 3 ПК 4.1 - 4.5 ЛР 4, 10, 18
	Текстовый процессор MS Word, интерфейс. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word. Работа с таблицами. Использование Мастеров и шаблонов документов. Проверка орфографии, перенос слов, синонимы. Автотекст, автокоррекция. Структура документов. Печать документов.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 18. Создание документов в редакторе Microsoft Word. Форматирование шрифтов. Вставка графических объектов в текст.	1	
	Практическая работа № 19. Оформление абзацев документов. Создание списков в текстовых документах. Колонтитулы.	1	
	Практическая работа № 20. Колонки. Буквица. Форматирование регистров.	1	
	Практическая работа № 21. Создание и форматирование таблиц. Расчёты в таблицах MS Word.	1	
	Практическая работа № 22. Оформление формул редактором MS Equation	1	
	Практическая работа № 23. Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания текстовых документов. Создание ведомости оценок (отчёт классного руководителя) студентов учебной группы	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.2. Текстовый редактор: назначение, основные функции. Редактирование и форматирование текста. Выбор шрифта. Различные форматы текстовых файлов (документов). Кодировки русских букв. Параметры печати. Создать самостоятельно собственную символику колледжа, отделения, группы.	5	
Тема 4.3.	Теоретические занятия		ОК 2- 3

Возможности числовой (табличной) информации. Математическая обработка числовых данных	Табличный процессор MS Excel, интерфейс. Тип вводимой информации. Форматы числовых данных. Основные приемы работы в ЭТ. Копирование, вырезание, вставка, специальная вставка. Автозаполнение ячеек. Адресация. Копирование формул. Расчеты в EXCEL. Использование математических функций. Функции даты и времени. Графические возможности. Создание диаграмм. Оформление ЭТ. Форматирование содержимого ячеек. Вывод на печать. Понятие рабочих книг. Работа с листами.	1	ПК 4.1 - 4.5 ЛР 4, 10, 18
	Практические занятия		
	Практическая работа № 24. Организация расчётов в табличном процессоре MS EXCEL.	1	
	Практическая работа № 25. Построение и форматирование диаграмм в MS EXCEL. Экспорт электронных таблиц, графиков и диаграмм в текстовые документы.	1	
	Практическая работа № 26. Использование функций в расчётах MS EXCEL.	1	
Тема 4.3. Возможности числовой (табличной) информации. Математическая обработка числовых данных (продолжение)	Практическая работа № 27. Создание электронной книги. Абсолютная и относительная адресации в MS EXCEL.	1	ОК 2- 6 ПК 4.1 - 4.5 ЛР 4, 10, 18
	Практическая работа № 28. Комплексное использование возможностей табличного процессора для выполнения учебных заданий. Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций. Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности.	1	
	<i>Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.3. Основные понятия: электронные таблицы, адрес ячейки, типы и формат данных, стандартные функции. Типы (числа, формулы, текст) и формат данных. Вычисления с использованием стандартных функций. Редактирование структуры таблицы. Использование электронных таблиц для решения задач.</i>	5	
Тема 4.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации	Теоретические занятия		ОК 2- 5 ПК 4.1 - 4.5 ЛР 4, 10, 18
	База данных MS Access, интерфейс. Основные понятия и определения БД. Создание табличной формы БД. Модификация структуры БД: изменение параметров полей БД, добавление и удаление полей, изменение имени поля. Сортировка записей. Выбор данных по запросам. Извлечение данных. Извлечение по запросам. Создание отчетов. Описание структуры отчетов. Форматирование отчетов. Просмотр и печать отчетов. Конструктор отчетов.	1	

	Практические занятия		
	Практическая работа № 29. Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности СУБД.	1	
	Практическая работа № 30. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.	1	
	Практическая работа № 31. Создание отчётов в СУБД MS Access.	1	
	Практическая работа № 32. Создание подчинённых форм в СУБД MS Access.	1	
	Практическая работа № 33. Создание БД и работа с данными в СУБД MS Access.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.4. Понятие базы данных: среда и принцип работы. Программная среда MS Access. Создание и редактирование базы данных.	4	
Тема 4.5. Применение мультимедийной информации	Теоретические занятия		ОК 2- 3 ПК 4.1 - 4.5 ЛР 4, 10, 18
	Программа MS PowerPoint, интерфейс. Разработка электронной презентации. Панели инструментов. Работа в режиме структуры. Создание раздаточных материалов. Запуск презентации. Создание презентации с помощью мастера автосодержания. Создание слайда с таблицей. Создание слайда с рисунком. Создание слайда с организационной диаграммой. Копирование слайда из другой презентации Встроенная анимация. Анимация текста и объектов. Настройка анимации. Создание нового слайда из заголовков других слайдов. Применение Гиперссылок. Создание активных кнопок.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 34. Разработка презентации в MS PowerPoint. Добавление на слайд графических элементов и организационных диаграмм.	1	
	Практическая работа № 35. Добавление на слайд звуков и клипов. Создание эффектов и демонстрация презентации в MS PowerPoint. Вывод на печать презентации, заметок и раздаточного материала.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.5. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Использование простых анимационных графических объектов.	2	
Тема 4.6.	Теоретические занятия		ОК 2- 3

Сведения о программах в средах компьютерной графики и черчения	Векторная и растровая графика. Графический редактор Paint . Рисование, редактирование и ретуширование изображения.	1	ПК 4.1 - 4.5 ЛР 4, 10, 18
	Практические занятия		
	Практическая работа № 36. Знакомство с графическими форматами и особенностями их использования.	1	
	Практическая работа № 37. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.	1	
	Практическая работа № 38. Основы обработки фотографий. Использование фильтров.	2	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.6. Некоторые приемы оптимизации графики для размещения в Интернете и экспорта в электронные таблицы и текстовые документы.	2	
	Раздел V. Телекоммуникационные технологии		ОК 2-6 ПК 1.2, 4.5 ЛР 4, 10, 15
Тема 5.1. Локальные сети	Теоретические занятия		
	Назначение локальной сети. Принципы организации локальных сетей. Структура локальной сети. Сетевой протокол. Пакетный протокол.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 39. Поиск и передача информации в локальной сети.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 5.1. Основные понятия: компьютерные сети, модем. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.	1	
Тема 5.2. Глобальные компьютерные сети	Теоретические занятия		ОК 2-5 ПК 1.2, 4.5 ЛР 4, 10, 15
	Принципы организации глобальных сетей. Структура сети Интернет. Способы передачи информации в Интернет (протоколы, службы). Сервисы, предоставляемые Интернет (поисковые системы, файловые серверы, серверы новостей, информационные каналы). Подключение к Интернет. Программы просмотра информации. Навигация в Интернет. Поиск информации. Сущность электронной почты. Программы передачи и получения электронной почты. Создание электронного письма. Доска электронных сообщений.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 40-41. Создание электронной почты, передача и получение информации.	2	
	Практическая работа № 42-43. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.	2	

	Практическая работа № 44-45. Сохранение информации с сайтов в локальном компьютере.	2	
	Практическая работа № 46-47. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности (создание конспекта уроков, презентаций).	2	
	Практическая работа № 48. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности образовательного учреждения.	1	
	Практическая работа № 49. Поиск ресурсов, связанных с повышением квалификации и/или аттестацией учителя начальных классов.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 5.2. Основные понятия: электронная почта, телеконференции, файловый архив, технология World Wide Web, Интернет. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.	3	
	Всего	99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и ИКТ»;
- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2006. -152с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб, пособие. – М., 2005. – 190с.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2005. -350с.
4. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика: учебник для студетнов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. -352с.
5. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информатике: учеб, пособие для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. -192с.
6. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2005. -542с.
7. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб, пособие. – М., 2005. -264с.
8. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2004. - 311с.
9. Каталог видеоуроков TeachVideo.ru. Форма доступа: http://www.teachvideo.ru/catalog?utm_source=adwords&utm_medium=cpc&utm_campaign=learning_lessons&gclid=CI7Ej6Oax6YCFckq3godzyO3FA

Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2005. -243с.
2. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер, 2008.-224с.
3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005. -362с.
4. Майкрософт. Основы программирования на примере Visual Basic.NET. – М., 2005. -361с.
5. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006. -422 с.
6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2005. -323с.
7. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М., 2005. -805с.
8. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2002. -134с.
9. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М., 2007.-641с.
10. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2006. -185с.
11. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
12. «Информатика в школе»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
13. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
14. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
15. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
16. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
17. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
18. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
19. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metodkopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
20. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения:		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Умеет распознавать и соблюдать правила ТБ. Выполняет рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических требований при работе с ПК. Создает условия и предъявляет требования соблюдения норм и правил ТБ к обучающимся	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Умеет создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников	Умеет осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников	практические занятия, индивидуальное задание
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Умеет использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	практические занятия, индивидуальный проект
Знания:		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Знает и соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Знает и применяет на практике основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	внеаудиторная самостоятельная работа
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	Знает основные образовательные ресурсы сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК) и применяет их в своей профессиональной деятельности.	внеаудиторная самостоятельная работа, реферат